

APEL DE SELECȚIE

PENTRU MĂSURA 141– Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență

- **Data publicării: 27.05.2013**

Grupul de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1 anunță lansarea în data de 27.05.2013 a primei sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura 141 – Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență (corespunzătoare Măsurii 141 din PNDR).

Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte:
M 141 - 1/13 – 27.05.2013

- **Data limită de depunere a proiectelor este 28.06.2013, ora 16.00.**

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației Sargeția GAL 1 la adresa: str. Principală nr. 310 , comuna Șoimuș, Jud. Hunedoara.
Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul www.galsargetia.ro și www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro.

- **Fondul disponibil pentru această măsură este de 18.000 Euro.**

Prin Măsura 141 se acordă **sprijin public nerambursabil de 1.500 de Euro/an/fermă de semi – subzistenţă. Sprijinul se acordă pentru o perioadă de cinci ani, unui singur membru al familiei, pentru aceeaşi exploataţie agricolă.**

❖ **Model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat**, ce vor fi efectuate de către APDRP către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

MODEL

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE RAPORTARE CATRE GAL

Subsemnatul (nume, prenume)……., posesor al C.I./B.I. seria……..nr…….., CNP……..., eliberată de……, cu domiciliul în localitatea……..., strada……., nr…., bl. …..., ap…..., et…., sc…., jud……, în calitate de reprezentant legal al……., solicitant al finanțării GAL Asociația Sargeția GAL 1 pentru Măsura……., pentru proiectul cu titlul…….. mă angajez ca:

- după ce proiectul depus de mine va fi selectat, și voi semna contractul de finanțare cu APDRP să raportez către Asociația Sargeția GAL1 toate ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;
- Să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plăţii şi în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plăţii.

Îmi asum faptul că în situaţia în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei privind falsul în declaraţii.

Data.....

Semnătura.....

Ştampila, după caz.....

❖ Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)

Comitetul de selecție GAL Asociația Sargeția GAL 1 este format din 15 membri, din care 4 reprezentanți ai sectorului public, și 11 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție în termen de 5 zile de la data limită de depunere a proiectelor. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile de la data notificării, dar nu mai mult de 10 zile de la data postării pe site. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii. Comisia de contestații va emite un Raport de contestații.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în baza Raportului de contestații, Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor și care vor fi depuse la OJPDRP. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

❖ **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerinţele fişei măsurii din PNDR şi cu Ghidul solicitantului în vigoare în momentul lansării apelului de selecţie sunt:**

1. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta se angajează să se autorizeze până la data semnării Deciziei de finanţare, urmând ca până la acea dată să prezinte următoarele documente:

- **Certificatul de înregistrare** eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare;
- **Cazierul judiciar** fără înscrieri care privesc sancţiuni economico-financiare ale solicitantului;
- **Cazierul fiscal** eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare;
- **Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP).

Pentru solicitantul autorizat, aceste documente se vor prezenta la data depunerii Cererii de finanţare.

2. Planul de afaceri, conform modelului prezentat pe site-ul MADR, www.madr.ro .

3. Documente de proprietate/folosinţă teren şi /sau clădiri:

3.a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- **Extras din Registrul Agricol emis de Primării, paginile care să dovedească dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă pentru întreaga bază de producţie a gospodăriei, inclusiv membrii exploataţiei, cu menţiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul", ştampilat şi semnat de reprezentantul primăriei.**

ATENŢIE! În cazul în care pe Extrasul din Registrul Agricol există modificări/ştersături, acestea trebuie să fie în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1632/2009 privind Registrul Agricol pentru perioada 2010-2014. Dacă aceste modificări/ştersături nu sunt efectuate în conformitate cu prevederile legale, proiectul devine neeligibil.

Extrasul din Registrul Agricol va fi însoţit după caz, de următoarele documente:

Documente de intrare:

- Copie după actul de proprietate al terenului/Extras de Carte Funciară/ Adeverinţă de la Comisia de Fond Funciar eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice** privind impozitele si taxele locale şi alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 *privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale,*

precum şi a altor venituri ale bugetelor locale, **din care să rezulte suprafaţa, pe categorii de folosinţă,** pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului şi/sau al unui membru al familiei pentru aceeaşi exploataţie agricolă;

- **Contract de concesiune**;

- **Contract de închiriere,** autentificat la notariat; (în cazul în care una din părţi este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat);

- **Contract de comodat,** autentificat la notariat.

- **Contract de arendare/tabel centralizator -** emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, data înregistrării contractelor de arendă la primărie, termenul la care expiră contractele, (unde exista un sigur contract se depune contractul);

Documente de cedare:

- **Contract de închiriere,** autentificat la notariat;

- **Contract de comodat,** autentificat la notariat.

- **Contract de arendare/tabel centralizator -** emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele date în arendă pe categorii de folosinţă, data înregistrării contractelor de arendă la primărie, termenul la care expiră contractele, (unde exista un sigur contract se depune contractul);

- **Extras din Registrul unic de identificare (print-screen),** care trebuie să conţină date privind exploataţia agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafaţa utilizată cu structura culturilor, etc.

ATENŢIE! În situaţia în care suprafaţa declarată în Registrul unic de identificare este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este neeligibil.

ATENŢIE! Este declarat neeligibil, proiectul care în urma analizei documentelor ataşate rezultă că solicitantul deţine teren arabil necultivat în anul 0, în condiţiile în care în anii 1 – 5 din Planul de afaceri beneficiarul nu îşi cultivă întreaga suprafaţă arabilă.

ATENŢIE! Contractele de folosinţă care demonstrează baza de producţie (documentele de intrare) trebuie să fie încheiate pe o perioadă de minim 5 ani.

ATENŢIE! Dacă documentele oficiale de cedare din baza de producţie sunt încheiate în anul 0 (contractul de închiriere/contractul de comodat/contractul de arendă), se consideră fărâmiţarea bazei de producţie în scopul creării de condiţii artificiale, în vederea obţinerii unui avantaj şi primirii de sprijin necuvenit. În această situaţie proiectul este declarat neeligibil.

ATENŢIE! Se permite prezentarea extrasului din Registrul Agricol numai însoţit de adeverinţă de la APIA că exploataţia nu este înregistrată în Registrul unic de identificare.

3.b) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:

- **Extras din Registrul Agricol emis de Primării,** paginile care să dovedească dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă pentru întreaga bază de producţie a gospodăriei, inclusiv membrii exploataţiei, cu **menţiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul", ştampilat şi semnat de reprezentantul primăriei.**

- **Extras din Registrul unic de identificare (print-screen),** care trebuie să conţină date privind exploataţia agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafaţa utilizată cu structura culturilor, etc. sau negaţie în situaţia in care solicitantul nu este înregistrat;
- **Extras din Registrul Exploataţiei** emis de DSVSA sau adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie din care să reiasă înregistrarea animalelor (bovine, ovine, caprine, suine);
- **Document eliberat de la Primăria** comunei pe raza căreia este înregistrată şi îşi desfăşoară activitatea ferma agricolă de semi-subzistenţă din care să reiasă numărul de păsări, numărul de familii de albine şi vatra stupinei.
- Documente prin care să se facă dovada suprafeţei de teren pe care este amplasat adăpostul pentru animale/vatra stupinei:
- **Copie după actul de proprietate al terenului/Extras de Carte Funciară/ Adeverinţă de la Comisia de Fond Funciar** eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare/ **Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice** privind impozitele si taxele locale şi alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale**, din care să rezulte suprafaţa, pe categorii de folosinţă,** pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului şi/sau al unui membru al familiei pentru aceeaşi exploataţie agricolă;
- **Contract de concesiune**;
- **Contract de închiriere**, autentificat la notariat (în cazul în care una din părţi este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat);
- **Contract de comodat,** autentificat la notariat.
- **Contract de arendare**.

ATENŢIE! Contractele de folosinţă care fac dovada suprafeţei de teren pe care este amplasat adăpostul pentru animale/vatra stupinei trebuie să fie încheiate pe o perioadă de minim 5 ani.

ATENŢIE! Documentele pentru demonstrarea bazei de producţie pot fi în numele solicitantului şi/sau al unui membru al familiei pentru aceeaşi exploataţie agricolă.

ATENŢIE! În cazul exploataţiilor agricole mixte documentele justificative se vor ataşa la proiect într-un singur exemplar.

4. Document care atestă comercializarea unei părţi din producţie, eliberat conform legislaţiei naţionale în vigoare, după caz după cum urmează:

a) Cantităţile valorificate de **persoanele fizice** sunt cantităţile comercializate şi justificate, după caz, prin:

- certificat de producător însoţit de declaraţie pe propria răspundere de comercializare a unei părţi din producţie;

- certificatul de producător, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele și de borderoul de achiziții;
- cotă de lapte care va fi însoțită de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele lactate și de borderoul de achiziții;
- copie după Carnetul de viticultor, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele și de borderoul de achiziții;
- adeverinţă eliberată de grupul de producători/alte forme asociative pentru membrii/nemembrii acestora din care să rezulte cantitatea comercializată care va fi însoțită de borderoul de achiziții;
- pentru demonstrarea comercializării animalelor în viu adeverința eliberată de entitatea juridică care a achiziționat animale va fi însoțită de formularul de mișcare, eliberat de medicul veterinar de circumscripţie.

ATENŢIE! Cantităţile valorificate, în anul 0, din Planul de afaceri pot fi, după caz, cele din:
- declaraţia pe propria răspundere de comercializare a unei părţi din producţie (produse comercializate începând cu 01.07.2011) ce însoţeşte certificatul de producător (vezi, anexa 9 la ghid).
- adeverință sau suma cantităților valorificate pe produs din adeverințele eliberată/eliberate de entitatea/entitățile care a achiziționat produsul/produsele din borderoul/borderourile de achiziții;

În situația în care la dosarul Cererii de finanțare, pentru demonstrarea comercializării unei părți din producție, sunt depuse atât declaraţia pe propria răspundere de comercializare a unei părţi din producţie cât și adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele, însoțite de documentele menționate mai sus, **cantităţile valorificate, în anul 0, din Planul de afaceri vor fi cele cumulate din ambele documente.**

ATENȚIE! Adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele va fi emisă conform modelului din Anexa nr.9 la Ghidul solicitantului, în caz contrar proiectul va fi declarat neconform.

În cazul în care documentele care fac dovada comercializării unei părţi din producţie nu sunt depuse la dosarul Cererii de finanțare așa cum se precizează mai sus, proiectul este declarat neconform.

b) Cantităţile valorificate de **persoanele fizice autorizate conform OUG 44/2008** sunt cantităţile comercializate, după caz, din factura fiscală/chitanţe/borderou de achiziţii.

ATENŢIE! Aceste documente pot fi eliberate în numele solicitantului sau al unui membru al familiei pentru persoanele fizice iar pentru persoanele autorizate în numele formei autorizate a solicitantului (PFA, II, IF). Documentele luate în considerare pentru demonstrarea comercializării unei părți din producție, sunt cele emise în perioada 01.07.2011 – 14.05.2012, cu excepția adeverinței și a declarației pe propria răspundere de comercializare a unei părţi din producţie care poate fi eliberată/completată până la data depunerii proiectului, iar cantităţile înscrise în aceste documente trebuie să fie corelate cu cele din Planul de afaceri în anul 0.

5. Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, în domeniul proiectului emis de către:

- grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanţa Guvernului nr. 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu modificările şi completările ulterioare (adeverinţă semnată şi ştampilată de grupul de producători);

- grupuri şi organizaţii de producători în sectorul fructe şi legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr.1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar şi organizaţiilor de producători în sectorul fructe;(adeverinţă semnată şi ştampilată de grupul de producători);

- cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare; (adeverinţă eliberată de cooperativa agricolă însoţită de copia după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul în a cărui raza teritorială îşi are sediul);

- organizaţii de îmbunătăţiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004 a îmbunătăţirilor funciare, cu modificările şi completările ulterioare. (adeverinţă semnată şi ştampilată de organizaţia de îmbunătăţiri funciare);

- asociaţii profesionale cu profil agricol constituite conform Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000, cu modificările şi completările ulterioare; (adeverinţă eliberată de asociaţie însoţită de copia după Hotărârea Judecătorească pentru formă asociativă);

6. Adeverinţă emisă de APIA, din care rezultă faptul că solicitantul măsurii 141 beneficiază de Pachetul de agro-mediu, finanţat în cadrul măsurii 214 „Plăţi de agro-mediu” *(Acest document se ataşează numai pentru dovedirea criteriului de selecţie „Solicitantul accesează Măsura 214 „Plăţi de Agro - mediu” din cadrul PNDR”).* Adeverința emisă de APIA trebuie să fie în numele solicitantului.

7. Copia actului de identitate al solicitantului şi/sau al altui membru al familiei pe numele căruia sunt emise documente ataşate Cererii de finanțare.

Copia certificatului de căsătorie în cazul în care actele de proprietate/folosinţă sunt emise pe numele soţului/soţiei solicitantului**.**

8. Declaraţie pe propria răspundere că solicitantul sau un membru al exploataţiei agricole nu a mai depus un proiect cu aceeaşi creştere a dimensiunii economice pe măsura 112.

9. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind formarea profesională, prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, un curs de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare şi difuzare de cunoştinţe” în cel puţin unul din domeniile: managementul exploataţiei agricole, contabilitatea fermei, protecţia mediului, agricultură ecologică, etc.

10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu deţine în proprietate/ folosinţă alte terenuri, animale, familii de albine, etc., în afară celor declarate în Planul de afaceri, şi nu a mai depus altă solicitare pentru obţinerea sprijinului în cadrul măsurii 141.

11. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL

Dosarul cererii de finanţare, se va depune **la secretariatul GAL**, în trei exemplare - **original şi două copii** a cererii de finanţare **pe suport de hârtie,** însoţite de un CD care va conţine Cererea de finanţare în format electronic (așa cum a fost ea descărcată de pe site și completată pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei) precum și Cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acesteia scanate și cu documentele în original (pentru care a atașat copii).

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanţare completată, împreună cu toate anexele, pe suport de hârtie în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**”, respectiv „**COPIE**”.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul”, se datează şi semnează.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanţare în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de finanţare este depus personal de către solicitant sau de un membru al familiei din aceeaşi exploataţie agricolă prin procură notarială la secretariatul Gal, înaintea datei limită care figurează în anunţul privind lansarea sesiunii de cereri de proiecte.

❖ Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Cerințele de conformitate constau în verificarea Cererii de finanţare:

- ✓ dacă este corect completată conform indicațiilor din Ghidul solicitantului
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 141, solicitantul va trebui să întocmească un Plan de afaceri pentru o perioadă de cinci ani**.**

După o perioadă de trei ani de la acordarea sprijinului se verifică respectarea cerinţelor minime din Planul de afaceri depus iniţial la solicitarea sprijinului. La această dată, solicitantul trebuie să demonstreze că faţă de situaţia iniţială a activităţii precizată în Planul de afaceri:

- ✓ producţia agricolă obţinută destinată comercializării înregistrează o creştere de 20%;
- ✓ dimensiunea economică a exploataţiei agricole creşte cu minim 3 UDE.

ATENŢIE! La stabilirea dimensiunii economice a unei exploataţii agricole se ia în calcul întreaga bază de producţie (structura culturilor, structura producţiei zootehnice, pe categorii, în conformitate cu tabelul privind calculul dimensiunii exploataţiei).

O dată cu verificarea îndeplinirii condiţiilor minime de acordare a sprijinului din Planul de afaceri la anul 3, beneficiarul trebuie să prezinte documente care atestă faptul că a urmat un curs de pregătire profesională prin Măsura 111 "Formare profesională, informare şi difuzare de cunoştinţe", în raport cu proiectul.

ATENŢIE! La întocmirea Planului de afaceri se va avea în vedere creşterea progresivă, până la sfârşitul anului 3, cu minimum 3 UDE a dimensiunii economice a exploataţiei şi cu minim 20% a producţiei agricole comercializate faţă de anul 0.

IMPORTANT! În cazul în care, la verificarea Planului de afaceri, se constată că nu sunt îndeplinite condiţiile minime de acordare a sprijinului, beneficiarul nu va mai primi ajutorul pentru următorii doi ani, dar nu va returna sumele primite.

Începând cu anul 2011 pentru beneficiarii măsurii 141 care îşi propun să realizeze investiţii prin măsura 121, a fost aprobată o alocare financiară distinctă din măsura 121 – *Modernizarea exploataţiilor agricole*. Astfel, solicitanţii măsurii 141 care îşi propun şi realizarea de investiţii finanţate prin măsura 121, trebuie să completeze Secţiunea A+B din Planului de afaceri, aferent măsurii 141.

ATENŢIE! Începând cu anul 2012, toţi beneficiarii măsurii 141 care prezintă Decizia de finanţare semnată cu APDRP pot depune proiecte pe măsura 121 – *Modernizarea exploataţiilor agricole,* chiar dacă nu au avut completată la data depunerii proiectului şi Secţiunea B din Planului de afaceri, aferent măsurii 141.

În situaţia în care Planul de afaceri din cadrul măsurii 141 va cuprinde realizarea de investiţii prin măsura 121, beneficiarul măsurii 141, va completa şi depune dosarul Cererii de finanţare pentru măsura 121 la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit de care aparţine.

Dosarul Cererii de finanţare, trebuie să respecte toate condiţiile minime aşa cum sunt prevăzute în Fişa tehnică şi Ghidul solicitantului aferente măsurii 121. Documentele necesare întocmirii proiectului pentru măsura 121 vor fi preluate de pe site-ul www.apdrp.ro.

Verificarea condiţiilor minime de acordare a sprijinului se efectuează de către angajaţii GAL pe baza documentaţiei conforme primite de la solicitant şi constă în:

- ✓ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ✓ verificarea Planului de afaceri;
- ✓ verificarea documentelor justificative;
- ✓ evaluarea criteriilor de selecţie.

❖ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție a GAL (criterii de selecție, punctaj maxim pentru fiecare criteriu și punctaj minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat)

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului. Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție preluate din Ghidul solicitantului.

În situaţia în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pentru fermele de semi – subzistenţă sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecţie**:

Sistemul de punctare

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Solicitantul este membru, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, al unei forme asociative recunoscute conform legislaţiei naţionale în vigoare. *Forma asociativă trebuie să fie recunoscută, conform legislației naționale în vigoare, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii de depunere proiecte și pe cale de consecință și solicitantul.* *Formele asociative pot fi constituite şi recunoscute la nivel local, judeţean şi naţional.* *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul ataşează la Cererea de finanţare documente(Documentele necesare pentru acordarea de punctaj la acest criteriu de selecție sunt cele prevăzute în Ghidul solicitantului la Capitolul: Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare și în Manualul de procedură, aferente Măsurii 141) prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative:*	**Maxim 20**
	- grupuri de producători recunoscute în conformitate Ordonanţa Guvernului nr. 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu modificările şi completările ulterioare;	**20**

	- grupuri şi organizaţii de producători în sectorul fructe şi legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar şi organizaţiilor de producători în sectorul fructe şi legume;	**20**
	- cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;	**20**
	- organizaţii de îmbunătăţiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004 a îmbunătăţirilor funciare, cu modificările şi completările ulterioare.	**15**
	- asociaţii profesionale cu profil agricol constituite conform Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;	**15**
	Solicitantul(solicitantul și nu un alt membru al familiei) **accesează Măsura 214 „Plăţi de Agro - mediu" din cadrul PNDR** *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul ataşează la Cererea de finanţare documente prin care să demonstreze că acesta a accesat Măsura 214 „Plăţi de Agro – mediu" din cadrul PNDR, prin care* *solicitantul şi-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro – mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.*	**15**
	Ferma de semi – subzistenţă se află în zonă defavorizată *Este situată în:* *- zona montană cu handicap natural conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la Ghidul Solicitantului;* *- alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Listei localităţilor din Zonele Defavorizate de Condiţii Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului.*	**5**
	Ferma de semi – subzistenţă este deţinută de fermier cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului *Criteriul se aplică pentru solicitantul care la data depunerii proiectului nu are împlinită vârsta de 40 de ani.*	**30**
	Solicitantul realizează o investiţie, în special o investiţie pentru îndeplinirea conformităţii cu standardele comunitare:	**Maxim 30**
	a. investiţie pentru îndeplinirea conformităţii cu standardele comunitare Se acordă punctaj la acest criteriu de selecție numai pentru implementarea următoarelor standarde: 1. protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole care	**30**

	se aplică numai pentru zonele nou desemnate conform Anexei nr.12 din Ghidul Solicitantului: Zone vulnerabile la poluarea cu nitraţi – Localităţi conform Ord. MM/MADR nr. 1552/ 743/ 2008. Întreaga exploataţie trebuie să se regăsească în localităţile din Anexa nr. 12. Data la care se încheie perioada de graţie pentru acest standard este 14.10.2013. 2. Îndeplinirea standardelor pentru laptele crud care se aplică numai pentru ferme existente de bovine (vaci de lapte şi bivolițe); Data la care se încheie perioada de graţie - 31.12.2014. *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de afaceri investiţii propuse a se realiza, prin Măsura 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole", pentru adaptarea la standardele menționate mai sus.*	
	b. alt tip de investiţie *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de afaceri investiţii propuse a se realiza, prin Măsura 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole", altele decât cele pentru adaptarea la standardele comunitare.*	**25**
	c. investiţii realizate din fonduri proprii *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de afaceri – Secţiunea A - investiţii propuse a se realiza, din fonduri proprii, de minimum 4.500 lei, până la sfârşitul anului 3.*	**20**
	TOTAL	**100**

Pentru această măsură nu există punctaj minim

IMPORTANT! Documentele atașate la dosarul Cererii de Finanțare pentru acordarea de punctaj la Criteriile de selecție, nefiind condiții de eligibilitate, nu sunt verificate la efectuarea conformității sau a eligibilității proiectului, acestea se vor analiza în etapa de verificare a criteriilor de selecție (E 3.2 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție).

IMPORTANT! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii.

În cazul solicitanților care își prevăd investiții prin Măsura 121 și primesc punctaj la acest criteriu de selecție, dar nu depun proiect conform pe această măsură, va înceta sprijinul și se vor recupera integral fondurile plătite.

IMPORTANT! În situaţia în care un criteriu de selecţie nu este îndeplinit, punctajul de selecţie pentru acest criteriu este 0.

În cazul în care există proiecte cu acelaşi punctaj şi aceleaşi priorităţi, departajarea se va face în funcţie de criteriul de departajare preponderent, stabilit pe baza numărului mai mare de unităţi de dimensiune economică (UDE) calculat prin cumularea elementelor componente în cadrul fiecărui criteriu de departajare, în următoarea ordine:
1. număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducţie / păsări, număr UDE cumulate;
2. număr de porcine la îngrăşat / ovine şi caprine, număr UDE cumulate;
3. suprafaţă legume număr UDE cumulate;
4. suprafaţă pepiniere şi plantaţii de pomi şi arbuşti fructiferi, căpşunării, număr UDE cumulate;
5. suprafaţă pepiniere şi plantaţii de viţă de vie pentru vin (cu excepţia restructurării/reconversiei plantaţilor de viţă de vie) şi struguri de masă, număr UDE cumulate;
6. suprafaţă culturi de câmp număr UDE cumulate;
7. suprafaţă culturi de specii forestiere cu ciclu de producţie scurt şi regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă, cumulate. Pentru acest criteriu de departajare nu se calculează numărul de UDE.

În cazul unui punctaj egal se aplică pentru departajare criteriile de selecție suplimentare stabilite în Strategia de dezvoltare pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP.

Criterii de selecție locală (care vor departaja beneficiarii cu același punctaj):

Criterii de selecție	Punctaj
Beneficiarul are domiciliul în teritoriul GAL.	25
Ferma este amplasată pe teritoriul GAL.	25
Beneficiarii participă sau au participat la un curs de instruire, formare, informare în domeniu.	25
Beneficiarii dovedesc eficiența investiției printr-un plan de afaceri.	25
TOTAL	**100**

❖ Data și modul de anunțare a rezultatelor

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum şi GAL-urile care au realizat selecţia proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

❖ Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi Ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.galsargetia.ro. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP: *www.apdrp.ro* sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

Asociația Sargeția GAL 1
Str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara
Tel/fax: 0254/237670